

Omsorgsplan for Skivehus Skole

Mål:

- At give vejledning i hvordan man skal forholde sig i tilfælde af sorg / krisesituation.
- At afhjælpe den ensomhed og isolation, der ofte følger med en sorg / krisesituation. Både i forhold til den kriseramte og de sociale relationer omkring vedkommende.
- At undgå kriseramte får varige problemer og at afhjælpe den ensomhed og isolation, der kan være følgen.

Der er tale om sorg- / krisesituationer ved:

- 1. Dødsfald**
Elev
Forældre eller søskende
Kolleger
- 2. Alvorlig – livstruende sygdom, ulykke eller psykiske/traumatiske oplevelser**
Elev
Forældre eller søskende
Kolleger

Handleplan 1.

Ved dødsfald:

- a) Umiddelbart efter besked om hændelsen er modtaget, afholder ledelsen et formøde, hvor der oprettes en krisegruppe bestående af ledelsen, samt relevante personer. Krisegruppen indkaldes til et akut møde.

Mødets formål:

- At få overblik over situationen ved at indsamle relevant information.
- At få overblik over hvem, der er berørt af hændelsen.
- At diskutere, hvordan man skal forholde sig til det skete.
- At aftale hvem, der handler, og hvordan.

På mødet kan følgende diskuteres:

- Hvem leder indsatsen?
- Hvordan planlægger vi resten af dagen / dagen i morgen? Herunder fastlæggelse af tidspunkt for mindehøjtidelighed.
- Hvordan skal skolen markere hændelsen? Hvad ønsker familien? Skal familien inddrages?
- Lærer- og ledelsens deltagelse i begravelsen.
- Hvad skal der gøres i afdødes klasse?
- Hvad gør vi i forhold til kammerater i andre klasser?
- Hvilke informationer har vi at give til lærere og elever?
- Hvilke ressourcepersoner har vi brug for at kontakte?
- Hvilke forhold skal overvejes vedrørende kontakt til de pårørende?
- Hvad gør vi m.h.t. information til hjemmene?
- Er der mulighed for at pressen henvender sig? Hvordan takler vi det?
- Andet.

- b) Ledelsen informerer personalegruppen hurtigst muligt.
- c) Kontaktlærerne informerer egne klasser om hændelsen og det videre forløb.
- d) Flaget hejses på halv, og der afholdes en mindehøjtidelighed for hele skolen, som kan indeholde følgende:

- Mindetale.
 - Sang.
 - Et minuts stilhed.
- e) Efter mindehøjtideligheden går eleverne igen til klasserne med deres lærere.
- f) Opfølgning:
- Klasselæreren er i de følgende måneder forpligtet til løbende at tale med klassen om savnet af deres kammerat.
 - Efter behov tilbydes samtaler i sorggrupper.
 - Ledelsen indkalder krisegruppen til møde en måned senere, hvor man planlægger, hvordan den videre opfølgning skal foregå.

Handleplan 2

Umiddelbart efter besked om hændelsen er modtaget, afholder ledelsen et formøde, hvor der oprettes en krisegruppe bestående af ledelsen samt relevante personer.

Alvorlig/livstruende sygdom:

- Ledelsen informeres altid om alvorlig/livstruende sygdom (mundtligt eller skriftligt).
- Ledelsen henvender sig til den berørte/familien/kollegaen eller overdrager henvendelsen til en person tæt knyttet til den berørte/familien/kollegaen. Man aftaler her, hvad der videre skal foretages. Hvis den berørte/familien/kollegaen ikke direkte frabeder sig det, fortsætter man efter følgende fremgangsmåde:
- Ledelsen indkalder til møde med den berørtes kontaktlærer/klasse team, kolleger og ressourcepersoner i øvrigt.
- Der informeres på onsdagsmøde til alle ansatte.

Mødets formål:

- At få overblik over situationen ved at indsamle relevant information.
- At få overblik over hvem, der er berørt af hændelsen.
- At diskutere, hvordan man skal forholde sig til det skete.

På mødet diskuteres den videre fremgangsmåde:

- Hvem er kontaktpersonen?
- Hvordan skal kontakten foregå? Aftales med den berørte/familien/kollegaen.
- Hvem skal informeres/hvordan?
- Skal der meldes ud på Aula?
- Er der brug for opfølgning af mødet?
- Hvem skal evt. være kontaktperson for den berørte?
- Evt. brug af omsorgsgrupper (kommunalt) eller ressourcepersoner?

På lærerbiblioteket/lærerværelset forefindes materialer vedrørende SORG

- Materialer fra Kræftens Bekæmpelse til henholdsvis yngste, mellemste og ældste elever kan anbefales. Der forefindes endvidere fyldige litteraturlister i disse materialer.
- Skolens AKT-lærer kender mulighederne for søgning af digitalt materiale, som altid er opdateret materiale.

Rådgivning/bistand

Der kan benyttes professionel rådgivning eller bistand fx fra Kræftens Bekæmpelse eller fra skolens ressourcepersoner:

- Skolesocialrådgiver Line Ellegaard Vestergaard, tlf. 21 55 55 63
- AKT-vejleder Maria Justenborg, tlf. 28 62 95 04
- Fritidsvejleder Anders Møller Nielsen, tlf. 60 38 83 35

Evalueres efter behov.

Tiltrådt af PU d. 26.08.19

Tiltrådt af skolebestyrelsen d. 25.09.2019

Tiltrådt af MED d. 27.08.19