

# Omsorgsplan for Skivehus Skole

## Mål

- At give vejledning i hvordan man skal forholde sig i tilfælde af sorg / krisesituation
- At afhjælpe den ensomhed og isolation, der ofte følger med en sorg / krisesituation. Både i forhold til den kriseramte og de sociale relationer omkring vedkommende
- At undgå kriseramte får varige problemer og at afhjælpe den ensomhed og isolation, der kan være følgen

## Der er tale om sorg- / krisesituationer ved:

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | <b>Dødsfald</b>  | Elev<br>Forældre eller søskende<br>Kolleger |
| 2. | <b>Alvorlig – livstruende sygdom, ulykke eller psykiske/traumatiske oplevelser</b> | Elev<br>Forældre eller søskende<br>Kolleger |

## Handleplan 1

### Ved dødsfald:

- a) Umiddelbart efter besked om hændelsen er modtaget, afholder ledelsen et formøde, hvor der oprettes en krisegruppe bestående af ledelsen, samt relevante personer. Krisegruppen indkaldes til et akut møde.

*Mødets formål:*

- At få overblik over situationen ved at indsamle relevant information
- At få overblik over hvem, der er berørt af hændelsen
- At diskutere, hvordan man skal forholde sig til det skete
- At aftale hvem, der handler, og hvordan

*På mødet kan følgende diskuteres:*

- Hvem leder indsatsen?
  - Hvordan planlægger vi resten af dagen / dagen i morgen? Herunder fastlæggelse af tidspunkt for mindehøjtidelighed
  - Hvordan skal skolen markere hændelsen? Hvad ønsker familien? Skal familien inddrages?
  - Lærer- og ledelsens deltagelse i begravelsen
  - Hvad skal der gøres i afdødes klasse?
  - Hvad gør vi i forhold til kammerater i andre klasser?
  - Hvilke informationer har vi at give til lærere og elever?
  - Hvilke ressourcepersoner har vi brug for at kontakte?
  - Hvilke forhold skal overvejes vedrørende kontakt til de pårørende?
  - Hvad gør vi m.h.t. information til hjemmene?
  - Er der mulighed for at pressen henvender sig? Hvordan takler vi det?
  - Andet
- b) Ledelsen informerer personalegruppen hurtigst muligt.
- c) Kontaktlærerne informerer egne klasser om hændelsen og det videre forløb.
- d) Flaget hejses på halv, og der afholdes en mindehøjtidelighed for hele skolen, som kan indeholde følgende:
- Mindetale
  - Sang
  - Et minuts stilhed
- e) Efter mindehøjtideligheden går eleverne igen til klasserne med deres lærere

f)

*Opfølgning:*

- Klasselæreren er i de følgende måneder forpligtet til løbende at tale med klassen om savnet af deres kammerat
- Efter behov tilbydes samtaler i sorggrupper
- Ledelsen indkalder krisegruppen til møde en måned senere, hvor man planlægger, hvordan den videre opfølgning skal foregå

## **Handleplan 2**

Umiddelbart efter besked om hændelsen er modtaget, afholder ledelsen et formøde, hvor der oprettes en krisegruppe bestående af ledelsen samt relevante personer.

### **Alvorlig/livstruende sygdom:**

- Ledelsen informeres altid om alvorlig/livstruende sygdom (mundtligt eller skriftligt)
- Ledelsen henvender sig til den berørte/familien/kollegaen eller overdrager henvendelsen til en person tæt knyttet til den berørte/familien/kollegaen. Man aftaler her, hvad der videre skal foretages. Hvis den berørte/familien/kollegaen ikke direkte frabeder sig det, fortsætter man efter følgende fremgangsmåde:
- Ledelsen indkalder til møde med den berørtes kontaktlærer/klasse team, kolleger og ressourcepersoner i øvrigt
- Der informeres til alle ansatte

### **Mødets formål:**

- At få overblik over situationen ved at indsamle relevant information
- At få overblik over hvem, der er berørt af hændelsen
- At diskutere, hvordan man skal forholde sig til det skete

### **På mødet diskuteres den videre fremgangsmåde:**

- Hvem er kontaktpersonen?
- Hvordan skal kontakten foregå? Aftales med den berørte/familien/kollegaen
- Hvem skal informeres/hvordan?

- Skal der meldes ud på Aula?
- Er der brug for opfølgning af mødet?
- Hvem skal evt. være kontaktperson for den berørte?
- Evt. brug af omsorgsgrupper eller ressourcepersoner?

**På lærerbiblioteket/lærerværelset forefindes materialer vedrørende SORG:**

- Materialer fra Kræftens Bekæmpelse til henholdsvis yngste, mellemste og ældste elever kan anbefales. Der forefindes desuden fyldige litteraturlister i disse materialer
- Skolens AKT-lærer kender mulighederne for søgning af digitalt materiale, som altid er opdateret materiale

**Rådgivning/bistand**

Der kan benyttes professionel rådgivning eller bistand fx fra Kræftens Bekæmpelse eller fra skolens ressourcepersoner:

- Skolesocialrådgiver Kristian Harritz, tlf. 20 87 23 47
- AKT-vejleder Maria Justenborg, tlf. 28 62 95 04
- Fritidsvejleder Anders Møller Nielsen, tlf. 60 38 83 35