

Princip om ansøgning af ekstraordinær frihed

Dette princip omfatter både ansøgning om ekstraordinær frihed samt skolearbejde under ekstraordinær frihed.

Ekstraordinær frihed er 2 eller flere skoledage.

Forældre ansøger om ekstraordinær frihed via Aulabesked til skolelederen. Hvis skolelederen giver lov til den ekstraordinære frihed, sætter skolelederen sekretæren på Aulatråden.

Sekretæren udfylder dokument om frihedsperioden. Dette dokument lægges på elevens sag.

Sekretæren giver oplysningen videre til klasselæreren / teamet, og de registrerer det lovlige fravær.

Når forældre vælger at bede deres børn fri fra skole udenfor skoleferierne, kan det ikke forventes, at skolen på forhånd oplyser om, hvad der skal arbejdes med i fraværsperioden.

Under fraværsperioden kan forældre og elever følge info i Aula / EasyIQ.

Efter fraværsperioden kan der oplyses om, hvad der er arbejdet med.

Det er til enhver tid alene forældrenes / elevens ansvar at indhente det forsømte skolearbejde.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 25.09.2007
Revideret i skolebestyrelsen den 06.09.2011
Revideret i skolebestyrelsen den 07.06.2023
Revideret i skolebestyrelsen den 15.01.2025