

Dagsorden Bestyrelsesmøde	
Møde: Bestyrelsesmøde Skivehus Skole	Lokale: Personalelokalet
Dato: 07.02.2024	Kl. 17.15 – 19.00
Deltager: Karen Bjerregaard Poulsen, Rikke Markussen Jensen, Jan Kringstad, Henrik Nørgaard, Mikkel Dalager Paulsen, Susanne Mølgaard Hillersborg, Michael Hornshøj Jensen, Jette Mølgaard, Kirsten Høy Boll, Lene Jørgensen, Rikke Dissing Jakobsen, Kristina Houmann-Esbensen, Marlene Rosgaard	
Fraværende:	
Afbud fra: Rikke Markussen Jensen, Jan Kringstad og Rikke Dissing Jakobsen	

Nr.	Dagsorden Beskriv mødets formål og mål (høring/ debat/ beslutning/ indstilling)	Ansvar Hvem	Referat Beskriv beslutninger og navn på den/ de ansvarlige, samt hvordan og hvornår der skal følges op, og hvem der skal orienteres.	Ansvar Hvem
1.	Godkendelse af referat fra sidste møde Dato: 10. januar 2024		Godkendt	
2.	Mødeleder Referent		RO KH	
3.	Meddelelser Om elever Ledelsen MED - PU Tovholder/ koordinator Arbejdsgrupper Andre		Bestyrelsesmøde den 6. marts flyttes til den 13. marts pga. af afskedsreception med EB den 6. marts. Camilla Frederiksen er ansat pr. 1. april som børnehaveklasselærer. Peter Kristensen er ansat pr. 1.marts som lærer i klynge 2.	
4.	Høringssvar:		Ny tildelingsmodel til fordeling af penge, som bliver på skoleområdet, selvom der er elevnedgang, blev gennemgået. Bestyrelsen kom frem til at anbefale model 2, fordi den fordeler pr. klasse. Bestyrelsen ønsker, at man får fokus på at tildelingsmodellen til skoleområdet bliver bedre ved at fordele penge efter antal klasser. Der er skævvridning i antal kr. pr. elev og der bør være et minimum på 70.000 kr. pr. elev. Bilag vedlagt dagsorden	
5.	Skolefoto		Bestyrelsen er kommet frem til, at vi fremadrettet skal samarbejde med Modul Foto i en 3-årig periode. I kontrakten skal der stå, at billederne afleveres til skolen. Skolen skal være opmærksom på at fortælle Modul Foto hvilke elever, der ikke må komme med i en elevbog. Da vi vælger en 3-	

			årige periode får skolen en video, som kan bruges til skolens hjemmeside samt socialmedie.	
6.	Bakkeby Er der måske opgaver for bestyrelsen at varetage?		Bestyrelsen står for at lave en vagtplan i bod, hvor der er mulighed for at købe vand og sodavand. LJ sørger for skilte, pengekasse, spande til tomme flasker og bordopstilling i klyngerne på dagen. RO laver beskedtrådene på vegne af bestyrelsen. Følgende sættes på beskedtrådene fra bestyrelsen. Karen klynge 1 Mikkel klynge 2 Henrik klynge 3 Ledelsen indkøber vand og sodavand.	
7.	Økonomi		Vi har endnu ikke adgang til oplysninger om økonomi pga. nyt system.	
8.	Skolens hjemmeside incl. Principper mv Hvordan skal vi arbejde med det?		Marlene kontakter Dania ang. eksamensprojekt om hjemmesider.	
9.	Henvendelse fra en forælder fra 3 og 6 kl. der har spurgt, hvorfor elever stadig skal stå udenfor om morgenen og først må komme ind kl. 8.00.		Vi har tilsynspligt fra kl. 7.50 i klasselokalerne. Erfaring har vist at konflikter mellem eleverne formindskes ved at skoledagen starter kl. 7.50 sammen med personale. Ved at gå ind udefra ved klasserne starter eleverne ved garderoben.	
10	Evt.		Der er kommet skærm op i SFO med komme/gå modul i Aula, som børnene bruger til at informere at de er kommet, er i hallen el.lign. Forældrene kan give besked til systemet ang. Legeaftaler, gåtidspunkter og ferie til/fra melding. Der arbejdes med at SFO'en kan have børn i H&D lokalet og arbejde med træ. Turnering i sport og spil kunne også være mulige aktiviteter i SFO.	